

Promostar S.r.l.



CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione
di Promostar S.r.l. in data 23 dicembre 2020

SOMMARIO

1.	Mission di Promostar e codice etico	3
2.	Destinatari del Codice Etico	4
3.	Principi etici.....	4
3.1.	Rispetto delle leggi	4
3.2.	Trasparenza, correttezza e affidabilità	5
3.3.	Imparzialità e conflitto d’interessi.....	5
3.4.	Qualità dei prodotti e dei servizi di Promostar e leale competizione	6
3.5.	Valore delle risorse umane e ambiente di lavoro.....	6
3.6.	Tutela dell’ambiente.....	7
3.7.	Riservatezza e protezione dei dati personali.....	7
4.	Rapporti con i terzi e regole di prevenzione	7
4.1.	Rapporti con la Pubblica Amministrazione.....	7
4.2.	Rapporti con organi o autorità di controllo.....	8
4.3.	Rapporti con i soci	9
4.4.	Rapporti con i clienti.....	9
4.5.	Rapporti con i fornitori	9
4.6.	Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali e associazioni di rappresentanza della società cooperative.....	9
4.7.	Rapporti con i media e gli organi di informazione.....	10
4.8.	Iniziative di promozione e sostegno	10
4.9.	Contrasto alla corruzione	10
4.10.	Contrasto a ricettazione, riciclaggio, autoriciclaggio, reati tributari e associativi..	11
4.10.	Tutela del patrimonio sociale e dei creditori.....	11
5.	Attuazione, aggiornamento e rispetto del Codice Etico	12

1. **Mission di Promostar e codice etico**

1.1. Promostar S.r.l., con sede legale in Buja (Udine), Via Casali Leoncini n. 2/c, C.F. e P. IVA 02319520306 (di seguito "**Promostar**" ovvero la "**Società**") è una società a responsabilità limitata che è attiva nella produzione e commercializzazione di impianti e apparecchiature meccaniche finalizzate alla produzione di filo metallico a caldo e a freddo.

1.2. Coerentemente con gli obiettivi di cui al Paragrafo che precede e ai sensi del proprio statuto sociale, l'attività di Promostar ha per oggetto quanto segue:

- (a) la predisposizione, realizzazione, costruzione, il commercio all'ingrosso al dettaglio, posa in opera e montaggio di impianti ed apparecchiature meccaniche ed elettriche in genere;
- (b) la costruzione di impianti industriali in genere, di impianti di produzione e di distribuzione di energie tradizionali e alternative e di impianti chimici ed ecologici nonché le prestazioni di consulenza tecnica, studio, ricerche, consulenza progettazione, direzione dei lavori nonché di assistenza nella realizzazione, sviluppo, collaudo e attivazione degli impianti con l'ausilio di una complessa organizzazione tecnico-amministrativa;
- (c) la rivendita di brevetti e marchi di cui la Società divenga in qualsiasi modo titolare secondo le prescrizioni della normativa vigente nazionale e comunitaria, nonché la concessione in uso dei predetti marchi e brevetti attraverso contratti di licenza.

Al fine di meglio perseguire l'oggetto sociale, Promostar potrà altresì svolgere, in via non prevalente, le seguenti attività:

- (d) compiere tutte le operazioni immobiliari, mobiliari e finanziarie e tutti quegli atti occorrenti per il conseguimento dell'oggetto sociale;
- (e) assumere, sia direttamente sia indirettamente, interessenze, quote, partecipazioni in altre società o imprese aventi oggetto analogo o affine e connesso al proprio;
- (f) rilasciare avalli, fidejussioni e garanzie reali anche a favore di terzi.

1.3. Alla luce delle attività sopra identificate, la *mission* di Promostar è dunque quella di porsi sul mercato quale *partner* attivo a fianco della propria clientela in tutto il mondo, in grado di fornire impianti chiavi in mano, linee di produzione, macchinari e accessori per la produzione di filo per cemento armato (laminato a caldo e a freddo) e filo sottile in acciaio per applicazioni industriali.

1.4. Alla luce dell'attività svolta da Promostar come sopra sommariamente descritta e della *mission* di cui al precedente Paragrafo, Promostar stessa opera e intende operare nel rispetto di taluni principi etici, formalizzati nel presente codice etico (il "**Codice Etico**").

1.5. Il presente Codice Etico è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione di Promostar nell'ambito del progetto di predisposizione e implementazione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (il "**Modello**") ai sensi del Decreto

Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 *“Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell’Articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300”* (il **“Decreto 231”**) che disciplina la responsabilità di società ed enti in conseguenza della commissione di talune condotte penalmente rilevanti.

- 1.6. Promostar è infatti consapevole che l’adozione del presente Codice Etico è imprescindibile anche in un’ottica di prevenzione dei reati previsti dal Decreto, nella convinzione che la concreta adozione delle disposizioni del Codice Etico stesso possa contribuire a rafforzare il Modello adottato.

2. Destinatari del Codice Etico

- 2.1. Promostar ha adottato il presente Codice Etico per formalizzare i valori etici fondamentali ai quali si ispira la propria attività e ai quali il Consiglio di Amministrazione, i soci e più in generale i soggetti che beneficiano dell’attività di Promostar, i dipendenti, i collaboratori, i consulenti, i fornitori e, in generale, tutti coloro che operano con Promostar sulla base di un rapporto contrattuale anche temporaneo (di seguito **“Destinatari”**) si devono attenere nello svolgimento dei compiti e delle funzioni loro spettanti.
- 2.2. L’osservanza delle prescrizioni del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, mentre la loro violazione da parte dei Destinatari in genere potrà costituire, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile nonché di quanto previsto dal presente Codice Etico) o un inadempimento contrattuale, potendo altresì essere alla base di richieste di risarcimento dei danni eventualmente derivanti a Promostar da tale violazione.

3. Principi etici

3.1. Rispetto delle leggi

Promostar considera la legalità un presupposto irrinunciabile per il perseguimento dei propri obiettivi. Promostar è impegnata a far rispettare al proprio interno e nei rapporti esterni le leggi internazionali, comunitarie, nazionali, regionali e i regolamenti vigenti, nonché i principi etici comunemente accettati nella conduzione degli affari. I principi contenuti nel presente Codice Etico si estendono ai processi operativi in cui si articolano le attività di Promostar.

I Destinatari saranno tenuti a:

- (a) osservare e rispettare le norme dell’ordinamento giuridico in cui operano e astenersi dal commettere violazioni di leggi e regolamenti;

- (b) acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e regolamentari applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come di volta in volta vigenti, e uniformare i propri comportamenti a tali norme.

3.2. Trasparenza, correttezza e affidabilità

Nello svolgimento delle attività lavorative, delle azioni, operazioni, negoziazioni, la Società si ispira alla massima trasparenza, correttezza e affidabilità, offrendo informazioni veritiere, trasparenti, complete e accurate.

Ogni operazione dovrà essere debitamente autorizzata e correttamente registrata, nonché verificabile, legittima, congrua e adeguatamente documentata, al fine di consentire, in ogni momento, la verifica del relativo processo di decisione, autorizzazione e svolgimento.

Con più specifico riferimento alla comunicazione societaria, Promostar fornirà, nel bilancio e negli altri documenti contabili e fiscali richiesti dalla normativa vigente o comunque predisposti di Promostar, una rappresentazione fedele della realtà aziendale. Tutte le informazioni e comunicazioni cui Promostar è tenuta devono essere fornite in maniera chiara, veritiera e completa.

I Destinatari, per quanto di propria competenza, dovranno collaborare alla corretta e tempestiva registrazione in contabilità di ogni attività di gestione e operare affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e tempestivamente, in modo che il sistema amministrativo-contabile di Promostar possa conseguire le proprie finalità.

3.3. Imparzialità e conflitto d'interessi

Promostar intende operare con imparzialità, svolgendo le proprie attività e assumendo le decisioni con indipendenza di giudizio, rigore e trasparenza, secondo criteri di valutazione oggettivi, imparziali e neutrali.

I Destinatari, nell'espletamento delle proprie funzioni, dovranno evitare situazioni che possano generare conflitti di interessi, anche solo potenziali, o che possano configurare un'interferenza con la capacità di prendere decisioni imparziali.

Sono da considerarsi in conflitto, tra le altre, le seguenti situazioni:

- (a) cointeressenza (palese od occulta) in attività di concorrenti con quelle di Promostar;
- (b) strumentalizzazione della propria posizione funzionale per il perseguimento di interessi in contrasto con quelli di Promostar o per il perseguimento di interessi anche di natura personale;
- (c) utilizzo di informazioni acquisite nello svolgimento di attività lavorative a vantaggio proprio o di terzi e comunque in contrasto con gli interessi della Società;

- (d) accettazione di denaro, favori o utilità da persone o aziende che sono o intendono entrare in rapporti d'affari con Promostar;
- (e) assunzione di cariche sociali o svolgimento di attività lavorative di qualunque genere presso fornitori, concorrenti e terzi in genere in contrasto con gli interessi di Promostar.

Ogni situazione potenzialmente idonea a generare un conflitto di interessi o comunque a pregiudicare l'imparzialità nell'assunzione delle decisioni del Destinatario dovrà essere evitata ovvero, se ciò non fosse possibile, essere immediatamente comunicata per le valutazioni del caso.

3.4. Qualità dei prodotti e dei servizi di Promostar e leale competizione

Nello svolgimento delle proprie attività Promostar ha come obiettivo la piena soddisfazione dei propri clienti nel rispetto degli interessi dei propri *stakeholder*, attraverso il perseguimento del miglioramento continuo dell'efficienza ed efficacia dei prodotti forniti e dei servizi erogati, secondo i principi di uguaglianza e imparzialità, mirando altresì alla valorizzazione del contesto territoriale nel quale la propria attività è svolta. In questo senso, Promostar si attiene ai più elevati *standard* di qualità (anche con la certificazione dei propri prodotti, ove applicabile) ed efficienza, elementi di garanzia e reputazione di Promostar stessa.

Ogni Destinatario dovrà svolgere la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno e svolgendo con diligenza le eventuali attività di approfondimento e aggiornamento; dovrà inoltre acquisire la necessaria conoscenza delle norme di legge e regolamentari applicabili, in relazione alle proprie funzioni e come di volta in volta vigenti. La Società si attiene altresì a principi di correttezza e leale competizione nonché di piena trasparenza nei confronti di tutti gli operatori presenti sul mercato.

3.5. Valore delle risorse umane e ambiente di lavoro

Le risorse umane rappresentano per Promostar un valore indispensabile, che viene tutelato vietando condotte discriminatorie, forme di sfruttamento e di molestia e/o di offesa personale. La lealtà, la capacità, la professionalità, la serietà, la preparazione e la dedizione del personale rappresentano valori e condizioni determinanti per conseguire gli obiettivi di Promostar.

La Società si impegna a garantire ai propri dipendenti, collaboratori e terzi che dovessero interagire con questi ultimi, elevati standard circa la sicurezza sui luoghi di lavoro, sviluppando una adeguata consapevolezza della gestione dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili in tale senso.

A tali fini i Destinatari, ciascuno per quanto di propria competenza, sono tenuti a un rigoroso rispetto delle norme concernenti la salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro e delle procedure di volta in volta in vigore, avendo cura di adottare le dovute precauzioni al fine di prevenire ogni rischio per la sicurezza propria e altrui.

3.6. Tutela dell'ambiente

Nello svolgimento della propria attività e nell'espletamento dei relativi processi produttivi, Promostar tiene in massima considerazione la tutela dell'ambiente, con particolare riferimento all'ambito territoriale in cui opera e avendo riguardo al rispetto della normativa vigente in materia di, a titolo esemplificativo, raccolta differenziata, riciclo e smaltimento dei rifiuti, scarico delle acque ed emissioni in atmosfera, inquinamento acustico.

3.7. Riservatezza e protezione dei dati personali

Promostar riconosce il valore del diritto alla riservatezza, che intende rispettare adeguandosi a tutte le leggi e alla normativa di volta in volta vigente in materia di acquisizione e trattamento dei dati personali.

La Società si impegna ad adottare idonee e preventive misure di sicurezza per tutte le banche dati nelle quali saranno raccolti e custoditi dati personali, al fine di evitare rischi di distruzione e di perdite oppure di accessi non autorizzati o di trattamenti non consentiti.

È assicurata la riservatezza delle informazioni ricevute che siano qualificabili come riservate ed è vietato l'utilizzo di dati riservati, salvo in caso di espressa e consapevole autorizzazione e, comunque, sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di trattamento dei dati personali.

Le informazioni di carattere confidenziale potranno essere divulgate solo nei confronti di coloro che abbiano effettiva necessità di acquisirle e la relativa comunicazione a terzi deve avvenire da parte dei soggetti specificamente autorizzati ed in ogni caso in conformità alle procedure interne vigenti. Le informazioni riservate, qualora siano incluse in supporti dei sistemi informatici, dovranno essere protette attraverso l'adozione delle misure di sicurezza idonee allo scopo.

4. Rapporti con i terzi e regole di prevenzione

4.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Le relazioni con le Istituzioni e le Pubbliche Amministrazioni (tra cui, a titolo di esempio, Organi Istituzionali, Ministeri, Enti territoriali locali, enti pubblici, anche economici, società patrimoniali o comunque pubbliche, locali, nazionali o internazionali, Organi di controllo, Autorità Giudiziaria, Forze dell'Ordine, concessionari di servizi pubblici e/o incaricati di pubbliche funzioni), con i pubblici ufficiali (coloro che - esercitando una pubblica funzione - concorrono alla formazione e manifestazione della volontà dell'amministrazione o sono dotati di poteri autoritativi o certificativi) o gli incaricati di pubblico servizio (coloro che, a qualsiasi titolo, prestano un servizio pubblico, in assenza tuttavia dei poteri tipici spettanti ai pubblici ufficiali) e, in ogni caso, qualsiasi

rapporto che abbia carattere istituzionale e pubblicistico (tutti complessivamente definiti "Pubblica Amministrazione"), si ispirano alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative applicabili, e si conformano ai principi di trasparenza e onestà e di rispetto delle istituzioni a garanzia dell'immagine, integrità e reputazione di Promostar. La gestione di detti rapporti è riservata esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò delegate e munite degli occorrenti poteri, che agiscono con rigore e massima correttezza.

Nei rapporti con la Pubblica Amministrazione non è consentito influenzare impropriamente le decisioni dei rappresentanti che trattano o decidono per suo conto, ed è posto un divieto assoluto di utilizzare qualsiasi pratica corruttiva per conseguire per sé o per Promostar vantaggi e benefici.

A chiunque è fatto divieto di:

- (a) offrire, promettere, corrispondere, richiedere, accettare o ricevere, anche per interposta persona, somme di denaro, proposte di assunzione o altre utilità a fini corruttivi;
- (b) offrire, promettere, corrispondere, richiedere, accettare o ricevere omaggi che non siano di modico valore o che non integrino atti di mera cortesia commerciale o, comunque, idonei a influenzare l'indipendenza di giudizio del destinatario in favore proprio o della società;
- (c) costringere o indurre terzi che intrattengano rapporti d'affari con Promostar, a dare o promettere, per sé o per altri, denaro o altre utilità;
- (d) tenere comportamenti comunque intesi a influenzare impropriamente le decisioni dei funzionari che siano titolati a negoziare o ad assumere decisioni per conto della Pubblica Amministrazione o dell'autorità giudiziaria.

In occasione di eventuali attività ispettive i Destinatari dovranno, ciascuno per quanto di propria competenza, fornire alla Pubblica Amministrazione e alle Autorità preposte la più ampia collaborazione, rendendosi disponibili a fornire prontamente informazioni chiare e veritiere.

Nei rapporti con l'autorità giudiziaria, i Destinatari sono tenuti a prestare una fattiva collaborazione e a rendere, ove legittimamente richiesto, dichiarazioni veritiere, trasparenti ed esaustivamente rappresentative dei fatti. Non saranno consentite forme di condizionamento che possano in qualsiasi modo influenzare le dichiarazioni da rendere all'autorità giudiziaria.

4.2. Rapporti con organi o autorità di controllo

Promostar dovrà mantenere rapporti con gli organi o le autorità di controllo secondo i principi di massima diligenza, professionalità, trasparenza, collaborazione e disponibilità, rispettando il ruolo di tali organi e dando puntuale e sollecita esecuzione alle prescrizioni e agli eventuali adempimenti da essi richiesti.

Le informazioni e i documenti richiesti legittimamente da tali organi o autorità di controllo saranno resi disponibili in modo tempestivo, preciso e puntuale e saranno redatti in un linguaggio chiaro, oggettivo ed esaustivo, in modo da fornire informazioni accurate, complete, fedeli e veritiere, evitando e comunque segnalando, nella forma e nei modi idonei, situazioni di conflitto di interesse.

4.3. Rapporti con i soci

La Società e, ove applicabile, i Destinatari, si impegnano a conformarsi a principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e correttezza nei rapporti con i soci della Società, consentendo a questi ultimi il regolare esercizio dei propri diritti, patrimoniali e amministrativi, loro spettanti ai sensi dell'applicabile disciplina.

4.4. Rapporti con i clienti

Nella gestione dei rapporti con i clienti o con i potenziali clienti, tutti i Destinatari si impegnano a conformarsi a principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e correttezza.

I Destinatari si impegnano altresì a operare in modo da soddisfare al meglio, compatibilmente con gli obiettivi e la *mission* di Promostar, le esigenze dei propri clienti, rapportandosi con gli stessi con correttezza, cortesia e rispetto, fornendo ai potenziali clienti tutte le informazioni ragionevolmente necessarie affinché gli stessi possano procedere alla assunzione delle relative decisioni circa la eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con Promostar.

4.5. Rapporti con i fornitori

Promostar intratterrà rapporti commerciali esclusivamente con fornitori che offrano le massime garanzie in termini di correttezza ed eticità e, ove possibile, impegnerà contrattualmente gli stessi al rispetto delle leggi, a prendere conoscenza e ad aderire ai principi sanciti dal presente Codice Etico. Non saranno avviate forme di collaborazione, siano esse stabili o *una tantum*, con soggetti che non accettino tali condizioni e Promostar, ove possibile, si riserverà contrattualmente la facoltà di adottare ogni idonea misura nel caso in cui il fornitore violi le norme sancite dalle disposizioni applicabili ovvero dal presente Codice Etico.

4.6. Rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali e associazioni di rappresentanza della società cooperative

Eventuali rapporti con partiti politici, organizzazioni sindacali, associazioni di rappresentanza, di categoria, ovvero altre associazioni portatrici di interessi, saranno improntati, oltre che al rispetto delle norme di legge, regolamentari o statutarie applicabili, al rispetto delle norme del presente Codice Etico, avendo particolare riguardo ai principi di imparzialità ed indipendenza.

4.7. Rapporti con i *media* e gli organi di informazione

Coerentemente con i principi di trasparenza e completezza informativa, le comunicazioni della Società verso l'esterno, con particolare riferimento ai rapporti con gli organi di stampa, di comunicazione e con i *media* in generale, dovranno essere improntate al rispetto del diritto all'informazione, ferma restando la necessaria salvaguardia della riservatezza delle informazioni di Promostar e del gruppo di appartenenza, nonché della relativa immagine e reputazione.

I Destinatari incaricati a intrattenere rapporti con i soggetti di cui al Paragrafo che precede non potranno divulgare notizie, informazioni o commenti (*i*) in violazione di direttive, procedure o *policy* interne, ovvero (*ii*) che siano falsi o tendenziosi, sia che tali notizie, informazioni o commenti siano riguardanti le attività aziendali sia se fossero concernenti le relazioni con terzi soggetti. In ogni caso i rapporti con i *media* dovranno essere caratterizzati da condotte conformi a buona fede e correttezza.

4.8. Iniziative di promozione e sostegno

Promostar è sensibile e attenta allo sviluppo delle comunità locali in cui opera, al relativo benessere e alla loro crescita.

In tale contesto, eventuali iniziative di promozione dell'immagine aziendale, contributi e ogni altra forma di liberalità devono essere coerenti con l'attività di Promostar o comunque riguardare temi di valore sociale, quali a mero titolo di esempio la cultura, la tutela dell'ambiente, lo sport, lo spettacolo, l'arte, la solidarietà, la promozione delle comunità locali e dei territori nei quali Promostar svolge la propria attività.

Nella valutazione delle iniziative cui aderire, Promostar verificherà che non sussistano potenziali conflitti di interesse e che dette iniziative contribuiscano alla crescita della collettività.

4.9. Contrasto alla corruzione

Promostar considera, quali fattori fondamentali per lo sviluppo della propria attività, il rispetto dei principi di lealtà, correttezza, trasparenza, onestà, integrità, nonché delle leggi, dei regolamenti, degli *standard* internazionali e delle linee guida, sia nazionali sia sovranazionali, applicabili in materia di anticorruzione.

È vietata qualsiasi pratica e forma di corruzione o induzione alla corruzione, sia essa attiva o passiva e, pertanto, è fatto divieto ai Destinatari di iniziare o proseguire rapporti con soggetti che non intendano conformarsi a tali principi.

Nello svolgimento delle proprie funzioni, i Destinatari si impegnano al rispetto dei più elevati *standard* di integrità morale, tenendo condotte ispirate alla trasparenza e ai valori di onestà, correttezza e buona fede.

Promostar non approva la concessione di benefici, privilegi o l'effettuazione di pagamenti che potrebbero essere interpretati come atti di corruzione; gli atti di cortesia sono consentiti solo se la normativa lo prevede, purché siano di modico valore o comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati come atti finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio.

4.10. Contrasto a ricettazione, riciclaggio, autoriciclaggio, reati tributari e associativi

Promostar esercita la propria attività nel pieno rispetto della vigente normativa in materia di contrasto alla ricettazione, al riciclaggio, all'autoriciclaggio, ai reati tributari e delle disposizioni emanate dalle competenti autorità, impegnandosi a non porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza. In particolare, Promostar si impegna a:

- (a) verificare preventivamente le informazioni disponibili sui clienti nei confronti dei quali è svolta l'attività caratteristica, sulle controparti commerciali, sui fornitori, *business partner*, collaboratori e consulenti, al fine di accertare la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari;
- (b) non percepire, pagamenti per tramite di intermediari non abilitati o attraverso l'interposizione di soggetti terzi in modo da rendere impossibile l'individuazione del soggetto erogante;
- (c) non compiere operazioni che impediscano la ricostruzione del flusso finanziario relativo a dei pagamenti;
- (d) evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche potenzialmente, a favorire il riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali ovvero la commissione di reati tributari, agendo nel pieno rispetto della normativa antiriciclaggio vigente e dei sistemi di controllo interno.

Il rispetto di detti principi comportamentali, unitamente a quanto previsto dal presente Codice Etico, risulta altresì rivolto alla prevenzione dei reati associativi finalizzati a commettere qualsivoglia tipo di reato, in particolar modo quelli di stampo mafioso, che Promostar considera con il massimo disvalore.

4.10. Tutela del patrimonio sociale e dei creditori

È vietato ai Destinatari porre in essere condotte volte a cagionare lesioni o pregiudizi all'integrità del patrimonio di Promostar. Eventuali operazioni sul capitale o aventi comunque un impatto, diretto o indiretto, sul patrimonio sociale (a titolo meramente esemplificativo, restituzione dei conferimenti, ripartizione di utili e riserve o relativi acconti, acquisto di azioni proprie) dovranno essere perfezionate in conformità alle applicabili norme.

È altresì vietato ai Destinatari porre in essere condotte volte a provocare ai creditori della società un illegittimo pregiudizio che possa derivare da un decremento – o da un fittizio incremento - del patrimonio sociale.

5. Attuazione, aggiornamento e rispetto del Codice Etico

- 5.1.** Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di Promostar ed eventuali sue modifiche dovranno eventualmente essere approvate nella medesima forma. Al fine di perseguire il rispetto dei principi di cui al presente Codice, Promostar assicura:
- (a) la massima diffusione e conoscibilità del presente Codice;
 - (b) l'interpretazione e l'attuazione uniformi del presente Codice;
 - (c) lo svolgimento di verifiche in merito a notizie di violazione del presente Codice e l'applicazione di sanzioni in caso di violazione delle stesse, in conformità alla normativa vigente;
 - (d) la prevenzione e repressione di qualsiasi forma di ritorsione o discriminazione nei confronti di coloro i quali abbiano in buona fede effettuato segnalazioni di violazione del presente Codice Etico.
- 5.2.** L'Organismo di Vigilanza di Promostar ha il compito di vigilare sull'attuazione e l'osservanza del presente Codice Etico, sul Modello adottato e sulla loro effettività, adeguatezza e capacità di mantenere nel tempo i requisiti di funzionalità e di solidità richiesti dalla vigente normativa.
- 5.3.** In particolare, all'Organismo di Vigilanza sono attribuiti:
- (a) la responsabilità di esprimere pareri riguardo alle problematiche di natura etica che potrebbero insorgere nell'ambito delle decisioni aziendali e alle presunte violazioni del Codice Etico ad esso riferite;
 - (b) il compito di seguire la revisione periodica del Codice Etico e dei suoi meccanismi di attuazione anche attraverso la presentazione al Consiglio di Amministrazione di proposte di adeguamento.
- 5.4.** Chiunque, nello svolgimento delle proprie attività lavorative, venga a conoscenza di presunte violazioni del presente Codice Etico dovrà informare senza indugio l'Organismo di Vigilanza, che procederà, nel rispetto della riservatezza, alla verifica della fondatezza delle presunte violazioni, nonché all'assunzione delle azioni conseguenti.
- 5.5.** Sono comunque vietate segnalazioni il cui unico scopo sia la delazione verso il soggetto interessato. Eventuali segnalazioni palesemente infondate ed effettuate con dolo o grave colpa saranno soggette a specifiche sanzioni.

*** ** ***